

Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.:	3/2018
Vypracovala:	Mgr. Lenka Trávníčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lenka Trávníčková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti dne:	15.1.2018
Skartační znak:	S 5
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Právní předpisy související se školním stravováním

Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny -výdejny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon).

Provoz školní jídelny a školní jídelny -výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Nárok na oběd v době pobytu ve škole

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

Zaměstnanec má právo denně odebrat oběd.

Rozsah stravovacích služeb

Hlavní činností školní jídelny a školní jídelny -výdejny je zabezpečení školního stravování dětí, žáků a zaměstnanců.

a) hlavní jídlo oběd (polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce),

b) doplňková jídla přesnídávka a svačina (jen MŠ)

Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků

Věk 3 - 6 let: přesnídávka	8,00 Kč
oběd	15,00 Kč
svačinka	7,00 Kč
celkem :	30,00 Kč

Věk 7 – 10 let: přesnídávka	8,00 Kč
oběd	18,00 Kč
svačinka	7,00 Kč
celkem :	33,00 Kč

Věk 7-10 let. oběd 18,00,-Kč

Věk 11 – 14 let: 21,00Kč

Věk 15 a více let: 24,00Kč

Zaměstnanci školy 24,00Kč

Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

Zákonný zástupce strávnicka vyplní přihlášku ke stravování. Podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami "Vnitřního řádu školní jídelny", který je k dispozici u vedoucí ŠJ, v jídelně. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávnick nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Zákonný zástupce má povinnost v době nemoci strávnicka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlásování obědů. Odhlásky je nutno hlásit nejpozději ten den do 7.00 hod. telefonicky/e-mailem nebo v kanceláři ŠJ.

Školní jídelna nenabízí výběr z více druhů jídel.

Způsob placení stravného

Strávnick si zvolí některý z uvedených způsobů plateb:

Bezhotovostní platba pod přiděleným variabilním symbolem se splatností k prvnímu dni v měsíci.

Platba v hotovosti je také k 1. dni v měsíci.

Neplacení stravného může být důvodem (po dohodě se zákonným zástupcem a ředitelem školy) k vyloučení ze stravování dítěte/žáka.

Způsob vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného probíhá jednou za půl roku leden, červenec na účet strávnicka(zákonného zástupce dítěte) nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Stravování v době nemoci a v době prázdnin.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosiče za původní cenu. V době nemoci nebo prázdnin se strávnickovi účtuje tzv. plná cena i se mzdovou a věcnou režií.

Informace o jídelním lístku

Jídelní lístek zpracovává vedoucí ŠJ společně s kuchařkou ŠJ.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Při přípravě jídel se střídají technologické postupy.

V pátek je vyvěšen na následující týden na nástěnce ve vestibulu školy, ŠJ a na www stránkách.

Podmínky dietního stravování ve škole

Strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, poskytuje školní stravování v dietním režimu za podmínek:

- na základě písemné dohody se zákonným zástupcem jako dílčí úprava jídla či ohřev stravy z domova

- v případě poskytování dietního stravování používá receptury schválené lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru

1. praktické lékařství pro děti a dorost,

2. dětské lékařství,
3. vnitřní lékařství,
4. všeobecné praktické lékařství,

Právo na vstup do školní jídelny, školní jídelny - výdejny

Jídelna, výdejna zajišťuje stravování ve dnech provozu mateřské školy, základní školy
Osoby, které se v jídelně nestravují, nemají právo se zde zdržovat.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Všichni pracovníci školy a strážníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu a ostatních pracovníků školní jídelny, školní jídelny – výdejny.

Individuální stravování

Na základě písemné dohody se zákonným zástupcem je možné ohřev stravy z domova.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Úřední hodiny pro styk se strážníky

V den měsíčního výběru stravného od 11,30 hod. do 15,30 hod.

V případě potřeby kdykoliv po telefonické domluvě s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Výdejní doba pro strážníky, zaměstnance (odběr do jídlonosičů)

děti MŠ (ve vlastních prostorách MŠ):

výdej ranní svačinky 8:35 – 9:00 hod.

výdej obědů 11:25 – 12:00 hod.

výdej do jídlonosičů 11:00 . 11:20 hod. (pouze 1. den nemoci) děti MŠD v jídelně ZŠ

výdej odpol. svačinek 13:45 – 14:00 hod.

Žáci ZŠ (v prostorách školní jídelny)

Ve dnech školního vyučování

Výdej do jídlonosičů 11:00 – 11:20 (pouze 1. den nemoci)

Výdej na talíře 12:00 – 13:00

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Před vstupem do jídelny odkládají žáci tašky v šatnách školy nebo v regálech před jídelnou.

Před odebráním oběda je strážník povinen dodržet základní hygien. pravidla.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dohledu, při čekání na stravu zachovávají pravidla slušného chování a v jídelně se řídí zásadami správného stolování. Dojde-li k potřísnění podlahy, dohled učiní nutná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Při úrazu poskytne ped. dohled první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Jídlo si strážníci odnášejí na talíři ke stolu a použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo.

Strava a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, ovoce a jiné si žáci z jídelny neodnášejí.

Žáci se chovají v jídelně ohleduplně, chovají se tiše, chrání zařízení a vybavení jídelny. Vybavení jídelny používají strážníci pouze ke stravování a škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí z nedbalosti nebo úmyslně je povinen zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši.

V prostorách školní jídelny, výdejny je zakázáno kouření požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Jídelní lístek pro MŠ a ZŠ sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelníčku se postupuje dle závazných pravidel a dle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden a strážníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházející týden. Označování alergenů u nebalených potravin /tj. zhotovených pokrmů ve školních jídelnách/ je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 /Vyhl.113/2005 Sb., § 8 odstavec ŠJ je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strážníků. Jídelna má pouze funkci informační tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.

Alergeny budou vyvěšeny na hlavní nástěnce u vstupu do jídelny ZŠ, v MŠ na nástěnkách v šatnách jednotlivých oddělení a také na internetu.

Stížnosti nebo případné dotazy vyřizuje vedoucí ŠJ ve své kanceláři nebo na tel. čísle 730595861 v době od 7.00–14.30 hod. denně v době školního vyučování. Pokud je ved. ŠJ nepřítomna, je třeba se obracet na personál ŠJ nebo na vedení školy.

Ostatní zásady provozu

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním, účastní se seminářů s danou tematikou.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu.

Lékárnička je umístěna v prostorách umývárny mateřské školy. Kniha pracovních úrazů je uložena ve třídě u paní učitelky.

Kontroly a revize

V zařízení školního stravování jsou pravidelně prováděny inspekce a kontroly příslušnými nadřízenými a kontrolními orgány. Všechny záznamy jsou zaevidovány a uloženy u ředitelky školy.

Revize zařízení ve školním stravování jsou prováděny smluvními revizními technikami a časově jsou realizovány podle lhůt stanovených pro školní stravování.

Údržba zařízení školního stravování je operativně řešena na základě ústní dohody. Závažnější opravy strojů jsou prováděny jen vybranými odbornými mechaniky.

V Drahanovicích 15.1.2018

Mgr. Lenka Trávníčková

ředitelka školy