

Provozní řád školy

**Základní škola a mateřská škola Drahanovice
přísp. organizace**

Zásady provozního řádu základních škol

dle Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Zařízení pro výchovu a vzdělávání upravují režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu v provozním řádu. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví.

Předmět vymezení: Základní škola

I. Údaje o zařízení:

Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace.

783 43 Drahanovice 44

tel.: 585 949 267

IČ : 75028921

ředitelka: Mgr. Lenka Trávníčková

Typ školy: neúplná (škola s ročníky 1. stupně)

Kapacita: 150 žáků

Zájmové činnosti školy, kroužky dle zájmu, sportovní vyžití:

- kroužek výtvarný
- kroužek taneční
- sportovní hry
- pohybové hry
- možnost návštěvy ZUŠ – výuka hry na klavír a flétnu
- soutěže: recitační, výtvarné, školní projekty, atletický trojboj, dopravní (cyklistika), sběr starého papíru, kulturní vystoupení společně se žáky ZUŠ a při akcích SPOZ.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity :

- 3x týdně hudební výuka – ZUŠ Litovel
- 1 x týdně výuka náboženství (dle zájmu)
- využití tělocvičny v zimním období pro cvičení dětí a žen ze Sokola
- příležitostné konání výstav nebo Dne otevřených dveří

Součástí školy:

Mateřská škola Drahanovice , Mateřská škola Luděrov, školní jídelna, školní družina – řídí se svými vnitřními provoz. řády.

1. Provoz týkající se aktivit dětí:

Režim dne:

Provoz týkající se aktivit dětí:

Budova otevřena : od 6.30 do 17 hod.

Dojíždění dětí:

Lhota od Kosířem, Střížov, Luděrov, Kníničky zhruba každá vesnice 2 km, dojíždějí autobusem až ke škole v 7,00 hod, odjezd od školy ve 12,25 hod, příp. 14,40 ze zastávky autobusu

Družina:

Využití: 1.-3.roč. (příp. 4.-5. roč. dle zájmu dětí), 20 – 25 dětí, čekání na autobus dojíždějících žáků

Čas pobytu: 6.30-7.00 hod. před vyučováním a 11.00 – 16.00 hod. po vyučování, jedenkrát týdně do 16.30 hod. , v případě nepříznivého počasí pobyt v družině a tělocvičně, jinak vždy pobyt venku – vycházky do lesa nebo hry na hřišti

Začátek vyučování: 7,20

Ukončení: 1. ročník v 11,00, ostatní podle rozvrhu v 11,00 nebo v 11,55 hod, odpolední vyučování začíná po polední přestávce ve 13 hod, končí 13,45 hod. Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo (lavici i židličku) podle svých možností, aby mohla paní školnice provézt úklid třídy.

Vyučovací hodina: 45 min, způsob výuky tradiční s využitím nových metod a zařazováním relaxačních a tělovýchovných chviliek a příležitostně skupinového vyučování

Počet hodin v jednom sledu: 1. ročník 4, 2.-5. ročník 4 – 5 hod

Přestávky:

10 minutové, hlavní přestávka 20 min, obědová přestávka 60 minut.

Režim stravování včetně pitného režimu:

Stravování: 1. o velké přestávce konzumace vlastní svačiny, příp. školního mléka a ovoce do škol

2. oběd: jídelna při mateřské škole (vaří pro MŠ Drahanovice a Luděrov, pro ZŠ a zaměstnance)

Doba vydávání oběda: 11,30 – 13,00 hod, 11,30 (výdej obědů bez konzumace v jídelně).

Žáci, kteří nechodí do ŠD, se přesunují do jídelny sami po skončení vyučování, družináři s vychovatelkou odchází společně.

Pitný režim: žáci si většinou nosí nápoje z domu, pro zájemce je zajištěn odběr mléka (dotované školní mléko) 3 x týdně, škola je zapojena do projektu Ovoce do škol. Ve škole je pitná voda, žáci mají možnost kdykoli se napít (jsou k tomu i učitelé vybízeni).

Podmínky pohybové výchovy:

Tělocvična: tělocvičná místnost je prostorově vyhovující, vybavena základním tělocvičným náradím dostačujícím pro žáky 1. stupně, šatny nejsou – žáci se převlékají do cvičebního úboru ve třídě.

V případě příznivého počasí se chodí na hřiště (5 min chůze) – travnaté hřiště, branky, zpevněná plocha, doskočiště, prostor pro hod i běh.

Tělesná výchova je zařazena 2 x týdně po jedné hodině, pokud možno v koncových hodinách rozvrhu - dle plánů a metodických zásad.

Během dopoledne jsou podle potřeby v hodinách zařazovány tělovýchovné a relaxační chvílky.

Plavání: 1.- 4. ročník (50-60 dětí) jezdí každoročně ve 2. pololetí jednou týdně na plavecký výcvik do Olomouce (1.-2.roč. základní kurz, 3.a 4.roč.nadstandartní zdokonalovací).

O přestávkách jsou žáci vedeni k pohybu (ale nikoli honičkám vzhledem k bezpečnosti), některé třídy mají možnost uvolnění na koberci ve třídě.

Tělocvična v zimě využívána dětmi a ženami ze Sokola.

Žáci mají možnost docházky do Sokola, fotbalového družstva.

Ochrana osobního majetku

- Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačka, mobil a pod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém
- Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z budovy školy.

Péče o svěřený majetek

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
- Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně urovnání židlí.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození zavinil.(Podléhá režimu obč.z. § 422).
- Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál.
- Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno jednotlivými řády učeben

2. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem pro zaměstnance školství, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.
- Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení a prospěchu žáka.
- Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Ve škole se všichni přezouvají. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je řediteli školy.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední.
- Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
- Ve škole není povoleno kouřit.
- Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí, příp. o přestávkách.

- Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy.
- Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů a přestávek .
- Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.
- Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
- Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího na chodbě a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost oznámit a zajistit si zástup.

Další povinnosti vyplývají z pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 28.8.2020

