



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DRAHANOVICE

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

DRAHANOVICE 44, 783 44 DRAHANOVICE, tel.: 585 949 267, 778 968 083; ID: 8gtmc26

e-mail: schafferova@skoladrahanovice.cz; www.skoladrahanovice.cz; IČO: 750 25 921

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	162/2022
Vypracovala:	Mgr. Hana Schafferová
Schválil:	Mgr. Hana Schafferová, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti dne:	1.9.2022
Skartační znak:	S 5
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Zásady směrnice - musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností a vzniká na dobu neurčitou. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci mají právo:

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na služby školní družiny, které jim přísluší,
- c) využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry

1.2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben
- f) Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do ŠD je pro přihlášené povinná. Žák je přihlášen do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonného zástupce vždy ke konci pololetí.
- g) Před ukončením činnosti školní družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- h) Odchod žáka před stanovenou dobou (dle zápisního lístku) je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.
- i) Zákonní zástupci mohou využívat individuální pohovory s vychovatelkou ŠD v předem domluvených termínech. Zákonní zástupci ani další návštěvníci z hygienických důvodů do učebny ŠD nevstupují.
- j) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za vlastní hračky škola nenesou odpovědnost.
- k) Žák chodí do školy vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- l) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáky vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva zákonných zástupců:

- a) vznášet připomínky a podněty k práci v ŠD vychovatelce nebo ředitelce školy,
- b) přihlásit nebo odhlásit žáka z pravidelné docházky do ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD,
- b) žádat o uvolnění žáka z činnosti ŠD pouze písemnou formou.

2.

Provoz a vnitřní režim školní družiny Přihlašování a odhlašování

2.1.1. Do školní družiny (ŠD) jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2.1.2. O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD, v termínu určeném ředitelem školy.

2.1.3. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

- nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku.
- dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku.
- zájemci o ŠD z 3. ročníku (následně ze 4. či 5.) budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří

a) již mají sourozence v ŠD,

b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší.

2.1.4. Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání příspěvků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.5. Školní družina je školským zařízením, které poskytuje vzdělávání, výchovu, sportovní činnost a zájmovou činnost v době mimo vyučování. Školské služby lze poskytovat za úplatu. Tato úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, tj. nákup hraček, kreslicích a jiných potřeb, stolních a deskových her, tělocvičného vybavení. Úplata za celodenní pobyt ve ŠD činí 100,-Kč, ranní pobyt 20,-Kč, odpolední pobyt 80,-Kč na příslušný kalendářní měsíc po dobu školního roku a je platná předem. Tato částka platí pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD.

- a) Poplatek je vybírán pololetně.
- b) Poplatek se zasílá na účet školy.
- c) Při odhlášení dítěte se peníze za započatý měsíc nevrací.
- d) Poplatek se vybírá do 30. 9. za 1. pololetí a do 28. 2. za 2. pololetí.
- e) Při pravidelné docházce 1x týdně je vybírán poplatek 80,-Kč /pololetí – kroužky, náboženství.
- f) Za pobyt dětí čekajících ve ŠD na autobus do 12:20 hod. se poplatek nevybírám.

2.1.6. Zájem o provoz ŠD v době prázdnin a ředitelského volna nahlásí zákonní zástupci nejpozději 7 dní předem. Činnost je zajištěna při minimálním počtu 7 žáků. O provozu ŠD v době hlavních i vedlejších prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy po domluvě se zřizovatelem. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Před každými prázdninami informuje vychovatelka ŠD zákonné zástupce o provozu ŠD v době prázdnin.

2.1.7. Zákonní zástupci sdělí na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Změny odchodů či doprovod jinou osobou sdělí vždy písemně.

2.2. Organizace činnosti

2.2.1 Provozní doba ŠD je od 6.30 hod do 16:15 hod., příchod žáků je dán ukončením vyučování příslušných ročníků dle rozvrhu.

2.2.2. Vychovatelka si žáky přebírá po čtvrté vyučovací hodině, odvádí je do ŠD. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Spolu s vychovatelkou odchází tito žáci na oběd do školní jídelny a společně se také vrací. Po obědě následuje zájmová a rekreační činnost. Z důvodu zkvalitnění a nenarušování těchto činností nevyzvedávají rodiče žáky od 14:00 hodin. Odchody do zájmových útvarů jsou respektovány. Rodiče, kteří přichází dítě ze ŠD vyzvednout, zvoní u hlavního vchodu a jsou tedy vpuštěni do budovy vychovatelkou.

2.2.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

2.2.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.

2.2.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnostem družiny, v případě ztráty bezpečí toto hlásí okamžitě vychovatelce ŠD.

3.2. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění či zdravotní indispozice žáka informuje zákonného zástupce postiženého žáka.

3.3. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede záznam do třídní knihy. Činnost ŠD probíhá v prostorách školní družiny, počítačové učebny, školního dvora, fotbalového hřiště, tělocvičny.

3.4. Vychovatelka ŠD je při pobytu žáků ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám žáků, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

4.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. S inventářem her a zařízením školní družiny zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil. Úmyslné poškození jsou rodiče povinni uhradit.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

4.3. Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Vychovatelka nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu.

5.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pokud žák narušuje soustavně řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných, zvláště závažných důvodů.

6.

Dokumentace Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád školní družiny

7.

Závěrečná ustanovení

7.1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny

7.2. Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2022. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022, směrnice ze dne 1. 9. 2019 se tímto ruší.

Mgr. Hana Schafferová
ředitelka školy