

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY LUDĚŘOV

Č. j:	26/2023 MŠL
Vypracovala:	Mgr. Soňa Vítězová, hlavní učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Lenka Ponížilová, ředitelka školy (zástupce statutárního orgánu)
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Ředitelka Základní školy a mateřské školy Drahanovice v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.	

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školního vzdělávacího programu

- 1.1. Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání (dále jen "vzdělávání")
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb.,

o předškolním vzdělávání (dále jen "Vyhláška o MŠ") v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen "dítě") má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu ustanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole.

2.2. Dle §123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání poskytuje za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy a při odkladu školní docházky.

2.3. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen "zákonní zástupci") mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu v Čl. III tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) řádnou docházkou dítěte zajistit plnění povinnosti předškolního vzdělávání dítěte. Školský zákon § 22 odst. 3 písm. a)
- b) zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy v dobrém zdravotním

stavu, čisté a vhodně upravené

c) na vyzvání hlavní učitelky nebo ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte

d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (osobní údaje o dítěti, změna zdravotní pojišťovny dítěte, telefonní kontakt na zákonné zástupce dítěte, změny zdravotního stavu aj).

g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné a školné

4.2. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni dodržovat pravidla spojená s povinnou předškolní docházkou dítěte

a) dítě plní povinnost pravidelné předškolní docházky v pracovních dnech, (prázdninová docházka je dobrovolná).

b) při denní docházce dítě plní povinnost předškolního vzdělávání v rozsahu 4 nepřetržitých hodin - od 8 do 12 hodin.

c) při předem známé nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen žádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání nejméně 5 dnů před začátkem nepřítomnosti třídní učitelku a v žádosti uvede dobu a důvod nepřítomnosti.

d) zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání ihned první den nepřítomnosti telefonicky učitelce mateřské školy nebo na email MŠ.

e) zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte první den po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání zápisem do omluvného listu dítěte, kde uvede začátek, konec a důvod nepřítomnosti.

f) povinností je doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do tří dnů.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE
V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5.1. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- b) přihlášku do MŠ
- c) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- d) zmocnění rodičů - vyzvedávání dítěte
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5.2. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.

**6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte
k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

**7. Rozhodnutí ředitelky školy o ukončení vzdělávání dítěte
v mateřské škole**

7.1. Ředitelka školy může rozhodnout o **ukončení vzdělávání dítěte z důvodu neúčasti dítěte na vzdělání**, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu více jak dvou týdnů a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 13.1,2,3,4 a 14. tohoto školního řádu.

7.2 Případně, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 14 tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o **ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy**.

7.3. Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla ustanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení žádosti zákonných zástupců rozhodnout o **ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole ve zkušební době.**

7.4. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu stravného v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o **ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole důvodu nehrzení úplaty za stravné.**

8. Přístup ke vzdělání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinný příslušníci.

Čl. III.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY.

9. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

9.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech a zároveň dohodne způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

9.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout.

10. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělání v mateřské škole a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

10.1. Zákonní zástupci při příchodu do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ.

10.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogické pracovnice MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě v době určené mateřskou školou k vyzvedávání dětí po ukončení vzdělávání.

10.3. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu k jeho vyzvedávání z mateřské školy. Písemné zmocnění této zvolené osoby sepíše s třídní učitelkou mateřské školy.

10.4. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná pedagogická pracovnice MŠ

a) se pokusí kontaktovat pověřenou osobu nebo zákonného zástupce telefonicky

b) se řídí postupem doporučeným MŠMT- obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

c) se případně obrátí na Policii ČR podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

11. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí

11.1. Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách i obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu, který je celý přístupný na požádání u pedagogické pracovnice a částečně z nástěnky v šatně dětí.

11.2. Zákonní zástupci se mohou průběžně během roku informovat o svém dítěti

a) při příchodu nebo při vyzvedávání dítěte z mateřské školy u pedagogické pracovnice

b) při domluveném individuálním pohovoru iniciovaném ze strany pedagoga nebo zákonného zástupce

c) při stanovených konzultačních hodinách

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

12.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní a filmová představení, besídka apod. informuje o tom rodiče nebo zákonného zástupce v dostatečném předstihu ústní formou při předání dítěte,

písemnou formou na nástěnce v šatně dětí, na webových stránkách mateřské školy nebo na e-mail zákonného zástupce.

12.2. V případě, že součástí akce je finanční příspěvek, jeho předáním vyjádří zákonný zástupce souhlas s účastí dítěte na této akci. Pokud nesouhlasí, nechá si dítě doma, jelikož nelze podle podmínek školy zajistit dítěti dozor pracovníkem školy.

13. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z předškolního vzdělávání a způsob informování o jejich zdravotním stavu

13.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně.

13.2. V případě úrazu nebo náhlé nemoci oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobní nebo telefonickou formou v mateřské škole.

13.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

13.4. Zákonní zástupci informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte i o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech týkajících se dítěte

13.5. Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Směrnice o podávání léku dítěti v mateřské škole). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen

zajistit podání léků sám.

14. Základní pravidla chování zákonných zástupců

14.1. Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy
- b) řídí se školním řádem
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí, pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- d) na školní zahradě se zdržují co nejméně a pouze na vlastní zodpovědnost

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

15. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

15.1. Mateřská škola je zřízena jako dvoutřídní škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 6:15 do 16:45 hod.

15.2. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit z důvodu stavebních úprav, nedostatku pedagogických pracovníků nebo na základě předpokládaného nízkého počtu dětí. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dva měsíce předem.

15.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 16.2. Informaci o omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka na příslušném místě ve škole neprodleně po rozhodnutí o změně provozu MŠ.

15.4. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách s kapacitou do 20 a do 15 dětí.

15.5, Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, o nichž informuje zákonné zástupce nejméně týden předem.

16. Vnitřní režim při vzdělávání dětí

16.1. Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního vzdělávacího programu v základním denním režimu

16.2.

- 6.15 – 9.30 - scházení dětí /**nejpozději do 8:00 hod./**
 - dopolední výchovně vzdělávací blok
 - spontánní hry a činnosti dětí
 - didakticky řízené činnosti ve skupinkách i individuálně
 - pohybové aktivity, smyslové hry, jazykové chvílky, diagnostika
- 8.45 - dopolední svačina
- 9.30 – 11.30 - příprava na pobyt venku a pobyt venku
- 11.45 - oběd
- do 14.15 - pohádka, odpolední odpočinek, náhradní klidové aktivity
- 14.30 - odpolední svačina
- 14.15 – 16.45 - odpolední hry a spontánní činnosti dětí

Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby a počasí. Děti se pod vedením pedagogů účastní různých projektů a akcí, kterými je obohacen rozvoj jejich znalostí a dovedností.

16.3. Stanovený základní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, divadelních představení a jiných mimořádných akcí.

16.4. **Pitný režim** po celý den zajišťuje školnice i pedagogické pracovnice. Dětem je nabízen čaj, voda, šťáva nebo vitaminový nápoj v průběhu celého dne.

16.5. **Příchod dětí do MŠ** je od 6:15 do 8:00 hod. nejpozději, budova je uzavřena a otvírá se po zazvonění a ohlášení se do telefonu. Pozdější příchod dítěte lze dohodnout s pracovníci mateřské školy.

16.6. **Délka pobytu dětí v MŠ** se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může docházet na celý den nebo jen na dopoledne s obědem, či bez oběda. Děti, které neodebírají obědy, si rodiče vyzvednou do 11:30 hod., děti, které obědvají do 12:30 hod. a ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 až 16:45 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenní docházkou potřebují vyzvednout dítě po obědě, či před odpolední svačinou, nahlásí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

16.7. Přivádění a převlékání dětí: Rodiče převlékají děti v šatně a přezouvají do uzavřených přezůvek. Věci dětí ukládají do poličky označené přidělenou značkou. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

16.8. Předávání a vyzvedávání dětí: rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za ně odpovídají až do předání učitelce. Rodiče nenechávají děti v šatně samotné. Děti nebudou do MŠ přebírány před zahájením provozu tj. před 6:15 hod.. Děti smí z MŠ vyzvedávat jen zákonní zástupci nebo osoby jimi písemně pověřené.

16.9. Způsob omlouvání dětí: rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte osobně ve třídě učitelce nebo telefonicky na čísle MŠ. Ze stravy je nutno odhlásit dítě den předem do 8:00 hod.. V době nemoci nemohou být obědy odebírány. Toleruje se pouze první den nemoci dítěte, kdy si rodič může oběd vyzvednout ve školní jídelně a odnést si ho ve vlastních nádobách. Tento postup je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., O školním stravování.

Čl. V

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

17. Úhrada úplaty za vzdělávání

17.1. Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen školné) platí zákonní zástupci dítěte nejpozději do 15. dne v měsíci na základě „Vnitřního předpisu o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“, vydaného Základní školou a mateřskou školou Drahanovice, příspěvkovou organizací. Výše úhrady lze změnit na základě zvýšených výdajů v minulém kalendářním roce s platností od nového školního roku – aktualizace výše jmenovaného předpisu.

18. Úhrada úplaty za stravování

18.1. Stravování zajišťuje školní jídelna Drahanovice. Během dne děti dostávají dvě svačiny, oběd a po celý den dostatek tekutin v rámci pitného režimu. Zákonný zástupce uhradí úplatu za školní stravování do stanoveného dne převodem z účtu. Na základě zvýšených výdajů za potraviny lze výše plateb měnit dle přílohy – Finanční limity na nákup potravin číslo 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. O školním stravování- vypočítává vedoucí školní jídelny.

Čl. VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

19.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem.

19.2. K zajištění bezpečnosti mimo území mateřské školy je stanoveno na jednoho pracovníka nejvýše

- a) 20 dětí z běžné třídy
- b) 12 dětí, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením

19.3. Při specifických činnostech, při pobytu dětí v náročném prostředí ap., lze k zajištění bezpečnosti přizvat zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

19.4. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona. Zajišťuje též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

19.5. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo "vyloučit" dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

19.6. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního

napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. Zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty dítěte
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez vší a hnid
- Roup dětský
- Svrab

19.7. Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

19.8. Rodiče nebo zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření (plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roup dětský, svrab).

Na základě informace od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytlo konkrétní onemocnění.

19.19. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením, jsou epilepsie a astma bronchiale.

19. 20. V návaznosti na specifické potřeby dětí od dvou do tří let jsou zajišťovány hygienické, věcné, psychosociální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání.

19.21. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

a) při přesunech po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu. Zejména, kde není chodník, chodí se po levé krajnici, nebo při levém okraji vozovky.

b) při pobytu v přírodě se využívají pouze známá a bezpečná místa, pracovnice zkontrolují prostor a odstraní nebezpečné překážky (sklo, plechovky ap.)

c) při sportovních činnostech kontrolují pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám připraveny a odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění, při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

d) při pracovních a výtvarných činnostech, při kterých je nutné použít nůžky, nože, kladívka apod. pracují děti pod zvýšeným dohledem pedagogického pracovníka a dbají na opatrnost, i když jsou nástroje a zejména nůžky bezpečnostně upravené.

20. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

20.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti. Nenásilnou formou a přiměřeně k věku dětí a schopnostem pochopit problematiku jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu.

20.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit je ihned v počátcích ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

20.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

21. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

21.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

22. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v mateřské škole

22.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání si s pedagogickým pracovníkem informací o dítěti, týkajících se jeho vzdělání a zdravotního stavu. Rovněž po dobu nutnou k adaptaci dítěte v MŠ.

22.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

23. Zabezpečení budovy MŠ

23.1. Budova mateřské školy není volně přístupná, otvírá se pouze po zazvonění. Každý pracovník, který otevírá cizím návštěvníkům, zjistí důvod návštěvy a zajistí, jejich odchod ze školy. Po konci pracovní doby se uvede do chodu bezpečnostní zařízení a budova se řádně uzamkne.

24. Další bezpečnostní opatření

24.1. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a nepovolených elektrických spotřebičů.

Čl. VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

25.1. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy

25.2. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy. Tito pak následně informují zákonné zástupce dětí

25.3. Školní řád je umístěn viditelně na informační nástěnce pro rodiče v šatně dětí.

25.4. Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2023.

V Luděřově dne: 28. 8 .2020

Mgr. Lenka Ponížilová
ředitelka školy
zástupce statutárního orgánu

Mgr. Soňa Vítězová
hlavní učitelka