ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DRAHANOVICE
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DRAHANOVICE 44, 783 44 DRAHANOVICE, tel.: 778 968 083; ID: 8gtmc26
e-mail: zsdrahanovice@skoladrahanovice.cz; www.skoladrahanovice.cz

19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Vypracoval:	Renata Foretová, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Hana Schafferová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 7. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 7. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců strávníků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,

c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) po dojedení odevzdat použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase, ovoce a výrobků s nepoškozeným obalem.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a školní jídelny – výdejny,
b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci stravovacího zařízení a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny - výdejny, zajišťují bezpečnost provozu.
a) Po celou dobu provozu školní jídelny a školní jídelny - výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky.
b) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků, pracovníků školy i ostatních osob.
c) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí a příborů strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

b) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety e-cigarety, drogy, konopné bonbony s HHC, Kartom) v areálu školy, v prostorách školní jídelny a školní jídelny – výdejny,
a) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny a školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a školní jídelny - výdejny,

d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
b) Ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně se stravují přihlášení strávníci, tedy děti, žáci a zaměstnanci školy. Mají nárok na 1 oběd denně jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu. V době své nemoci, volna, dovolené, studijním volnu nebo pracovní cestě nárok na stravu pro zaměstnance zaniká (musí odpracovat tři hodiny denně dle ZP č. 253/2004 Sb. § 24). Žáci - cizinci ze třetích zemí se stravují ve školní jídelně za stejných podmínek jako ostatní žáci.
c) **Zařazení do kategorií** - strávníci školní jídelny a školní jídelny - výdejny jsou zařazení do příslušných kategorií (vyhl. č. 107/2005 Sb., příloha č. 2) podle věku, který dosáhnou v příslušném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.). Pro jednotlivé kategorie byla stanovena částka připadající na 1oběd v rámci daného rozpětí:

				výše měsíční platby
MŠ	věk 3-6 let:	přesnídávka + pitný režim	12,- Kč + 2,- Kč	
		oběd /norma masa 5 dkg/	25,- Kč	
		svačinka	11,- Kč	
		CELKEM	**50,- Kč**	**1000,- Kč**
ZŠ	strávníci **7 – 10 let**:	oběd /norma masa 6 dkg/	**30,- Kč**	**600,- Kč**
	strávníci **nad 10 let**:	oběd /norma masa 7 dkg/	**35,- Kč**	**700,- Kč**
Zaměstnanci:		oběd /norma masa 8 dkg/	**40,- Kč**	**800,- Kč**
CIZÍ STRÁVNÍCI		oběd (bez pitného režimu)	**125,- Kč**	**2000,-Kč**

d) identifikace strávníka se provádí na základě osobního identifikace pracovnice vydávající stravu.
e) provozní doba stravovacího zařízení:

Výdej obědů pro žáky ZŠ (v prostorách školní jídelny):

výdej na talíře	11.30 - 13.15 hod. - dítě má nárok pouze pokud se zúčastnilo vyučování
výdej do jídlonosičů*	10.30 - 11.00 hod.

Výdej obědů a svačinek v MŠ (v prostorách MŠ):

Pracoviště Drahanovice 46		**Pracoviště Ludéřov 78**	
ranní svačinky	8.35 - 9.00 hod.;	ranní svačinky	8. 45 – 9.15 hod.
obědy	11.25 - 12.00 hod.,	obědy	11.00 – 12.00 hod.
odpolední svačinky	13.45 - 14.00 hod.,	odpolední svačinky	14.15 – 14,30 hod.
výdej do jídlonosičů*	10.30 - 11.00 hod.	výdej do jídlonosičů*	11.15 - 11,45 hod.

Státem dotovaný oběd **pouze 1. den nemoci**, následné neodhlášené obědy jsou účtovány **za plnou cenu.**

V aplikaci Strava.cz je rodič povinen dítěti odhlásit/přihlásit stravu. Změny na následující den je možné vždy **do 12.00h**.

Výdej obědů pro CIZÍ STRÁVNÍKY (v prostorách školní jídelny):

výdej na talíře	11.00 - 11.30 hod.
výdej do jídlonosičů*	10.30 - 11.00 hod.

rozvoz dopravcem od 11.00 hod. **po předchozí domluvě na tel. č. 724 555 694**

* Od 11.00 nezodpovídá provozovna za kvalitu a zdravotní nezávadnost pokrmů v jídlonosičích mimo provozovnu. Strava je určena k přímé spotřebě bez skladování.
Dopravce pokrmů zodpovídá za čistotu dopravního prostředku, dodržování hygienických předpisů a povinen vést evidenci o pravidelné sanitaci úložného prostoru určeného pro transport pokrmů.

8. Režim výdeje

a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování v čase uvedeném v odst. 7., zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
d) použité nádobí strávníci odkládají na místo určené pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
e) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny a školní jídelny - výdejny,
f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
g) první den onemocnění strávníka je možno vydat stravu do jídlonosiče, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
c) podle zásad HACCP je **strava po naplnění do jídlonosičů určena k přímé spotřebě**.

10. Rozsah služeb školního stravování

c) Stravovací zařízení poskytuje žákům oběd včetně polévky a pitného režimu bez možného výběru z více jídel, dětem z MŠ navíc přesnídávku a svačinku.
d) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů přístupný v aplikaci Strava.cz, dále je vyvěšen na nástěnkách a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: https://www.skoladrahanovice.cz/jidelnicek/

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro děti a žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnkách, také v odst. 7 tohoto Vnitřního řádu.
c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
d) **platby stravného se provádí na účet č. 1020760765/5500 nejpozději do 15. dne v měsíci dle výše měsíční platby uvedené v odst. 7 tohoto Vnitřního řádu.**
e) Vyúčtování probíhá v prosinci a v červenci. Přeplatky se převádí do dalšího pololetí.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DRAHANOVICE
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DRAHANOVICE 44, 783 44 DRAHANOVICE, tel.: 778 968 083; ID: 8gtmc26
e-mail: zsdrahanovice@skoladrahanovice.cz; www.skoladrahanovice.cz

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke stravování vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky. Podpisem přihlášky souhlasí se podmínkami Vnitřního řádu školní jídelny, který je na všech pracovištích příspěvkové organizace a na webu školy.
b) pro zařazení strávníka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) **v případě onemocnění/absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování**. **Změny na následující den** je možné vždy **do 12.00h v aplikaci Strava.cz**.
d) první den nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
f) připomínky ke stravování mohou strávníci a rodiče projednat písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny (foretova@skoladrahanovice.cz), případně s vedením školy (ředitelka Hana Schafferová, schafferova@skoladrahanovice.cz, tel. 778 968 083).

13. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká **pouze v souvislosti s přítomností strávníka ve výuce**, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
b) **Za neodhlášené a neodebrané obědy** není poskytována náhrada, **strávník** naopak **musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda**.

V Drahanovicích dne 30. 6. 2026

Mgr. Hana Schafferová

Ředitelka školy

Renata Foretová

Vedoucí školní jídelny